



FAKULTÄT FÜR
HUMANWISSENSCHAFTEN

Das Prüfungsamt der Fakultät für Humanwissenschaften

Ihre zuständigen Sachbearbeiterinnen

Marilyn Koch-Schlenker

0391 67-56807

PAFHW-herms-koch@ovgu.de

Gebäude 40A Raum 105, 1. OG



Anna-Celina Herms

0391 67-54868

PAFHW-herms-koch@ovgu.de

Gebäude 40A Raum 105, 1. OG



Offene
Sprechstunde:
Dienstag & Donnerstag
10:00–12:00 Uhr

Aufgaben des Prüfungsamtes

- Kontrolle der **Zulassungsvoraussetzungen** zu Prüfungen
- Ansetzen von **Prüfungsterminen**/ Abstimmung mit Prüfenden Studierenden
- **Registratur** von erbrachten Leistungen (Prüfungsnoten, Praktikumsnachweise)
- Ausstellen von **Bestätigungen** (fast) aller Art, BAföG - und Notenbescheinigungen
- **Beratung** von Studierenden in Prüfungsangelegenheiten
- **Vermittlung** zwischen Dozierenden und Studierenden
- Erstellung von **Abschlussdokumenten**

Immer Up-to-Date: Unsere Website

- Aktuelles
- Kontaktmöglichkeiten & offene Sprechstunde
- Formulare
- Ordnungen und Hinweise
- FAQ
- Termine, Fristen und Prüfungspläne

Sehr wichtig!!!

- **Alle Studien- und Leistungsnachweise** müssen **angemeldet** werden (normalerweise digital via LSF)!
- Anmeldezeitraum für das WiSe 23/24: 15.11.-30.11.2023
- Rücktrittsfrist: 3 Tage vor Prüfungsleistung

- Bitte immer über die **studentische E-Mail-Adresse** und unter Angabe der **Matrikelnummer** und des **Studiengangs** an die zuständige Sachbearbeiterin Prüfungsamt wenden.

- **Krankheit am Prüfungstag:**
ärztliche Bescheinigung und Antrag auf Rücktritt von Prüfungen
> im Original
- Bei Seminarleistungen: an Dozierenden wenden

- **Anerkennung** von Studien- und Leistungsnachweisen:
innerhalb 4 Wochen nach Aufnahme des Studiums
Nachweis im **Original** oder **beglaubigter Form**

ärztliche Bescheinigung
zur Feststellung der Prüfungsunfähigkeit
Medical Certificate
to determine the inability to take the examination





FAKULTÄT FÜR
HUMANWISSENSCHAFTEN

Dankeschön für Ihre Aufmerksamkeit! 😊

<https://www.hw.ovgu.de/Pruefungsamt.html>